



# 入院のご案内



マツダ株式会社

**マツダ病院**

私たち職員は以下の理念を念頭において病院を運営しています

病院長

## 病院理念

マツダ病院は、温かい思いやりの心で最新・最良の医療を提供し社会に貢献します

## 基本方針

1. 患者さんの立場になって、心のこもった医療を提供します。
2. 医療の安全を徹底し、信頼される病院を目指します。
3. 地域の中核病院として、近隣医療機関との連携を図り、地域医療の向上に努めます。
4. 最新・最良の医療を提供するため、常に研鑽に励みます。
5. 自主・自律(立)の精神のもと、一人ひとりが生き生きとした、働きがいのある病院を目指します。
6. 医療資源の活用を図り、健全な経営の確保に努めます。

## 患者さんの権利

1. 個人として尊重され、良質な医療を平等に受ける権利があります。
2. 自分が受けている医療について知る権利があります。
3. 十分な説明のもとに治療を受ける権利があります。
4. 医療行為について選択し決定する権利があります。
5. 診療上の疑問のある場合には、他の医師の意見(セカンドオピニオン)を求める権利があります。
6. 個人のプライバシーは保護される権利があります。

## 患者さんへのお願い

私たちが最良の医療を提供するためにご協力をお願いします。

1. ご自身の健康に関する情報を出来るだけ正しく伝えてください。
2. 検査や治療の内容を十分理解し、合意の上でお受けください。
3. 携帯電話の使用を制限している場所では、使用をご遠慮ください。
4. 当院は、研修医、医学生、看護学生など様々な医療者への教育を行っております。研修・実習・見学へのご理解とご協力をお願いします。

次のような行為があった場合は、診療をお断りするなど厳正に対処させていただきます。

1. 病院内で大声を出したり、器物を破損する行為など
2. 暴力をふるったり、暴言やセクシュアルハラスメント、ストーカー行為など
3. 病院内での喫煙、飲酒などの禁止行為

その他

1. 医療費の支払請求を受けたときは、速やかにお支払いください。
2. 入院中は、多額の現金や貴重品を持ち込まないようにお願いします。

## 患者さんと医療従事者のパートナーシップについて

医療は、患者さんの理解と自己決定に基づいて行われるべきものです。

したがって、患者さんと医療従事者が対等な関係でお互いの信頼に根ざしたパートナーシップ(対等な協力関係)を築いていくことが大切です。

そのために当院では、患者さんが医療従事者と協同してご自分の治療に参加できるよう、様々な取り組みを行っております。

# 目 次

患者さんへの重要なお知らせ	3
---------------	---

## ●入院されるとき

入院当日の手続き	3
----------	---

用意していただく物	3
-----------	---

お薬について	3
--------	---

## ●入院中のこと

入院中の決まり	4
---------	---

病室・病棟	4
-------	---

食 事	5
-----	---

付き添い	5
------	---

面 会	5
-----	---

入院中及び退院後の療養に関する相談について	5
-----------------------	---

電話・図書コーナー・売店・食堂	5
-----------------	---

防犯について	6
--------	---

災害発生時の対応	6
----------	---

医療費のお支払方法等	6
------------	---

ご意見箱	7
------	---

## ●退院されるとき

退 院	7
-----	---

## ●その他

忘 れ 物	7
-------	---

館内のご案内	8~10
--------	------

## 患者さんへの重要なお知らせ

1. 患者さんはご自身の病気や医療について、医師や看護師等からご理解が得られるまで何度でも説明を受けることができます。  
また、患者さんにはご自身の病気について主治医以外の医師（他院の医師を含む）のセカンドオピニオンを得ることができます。
2. 患者さんご自身の入院を知られたくない、または病室に氏名を表示したくないとお考えの場合はお申し出ください。
3. 当院では患者さんとの情報共有を図り、医療の質の向上に努めるとともに、患者さんとの信頼関係の向上を目的として、診療情報の提供（カルテ開示）を行っています（有料）。ご希望の方は、主治医にお伝えください。
4. 病院のきまりは必ずお守りください。  
別紙「安心して入院していただくために」をご一読ください。
5. 入院中にご記入頂いた書類等の個人情報は、当院が公表しております『個人情報の利用目的』以外の目的には、一切利用いたしません。

## ●入院されるとき 入院当日の手続き

各科診療科外来看護師等の指示に従ってください。  
「入院申込及び誓約書」等の必要書類は入院病棟へご持参ください。

## 用意していただく物

1. 入院手続きに必要なもの  
(1)印鑑 (2)健康保険証 (3)診察券
2. 入院生活に必要なもの  
(1)日用品  
洗面用具：歯ブラシ、ひげそり、シャンプー、石けん、  
タオル、ティッシュペーパー、寝衣、履物等、  
コップ（割れにくいもの）  
①寝衣は、有料（540円/枚）で貸し出しいたします。  
②刃物類（ナイフ、ハサミ等鋭利な物）のご持参はご遠慮ください。  
③洗濯機をご利用の場合は洗剤をご準備ください。  
④義歯をお使いの方は、収納容器をご用意ください。  
⑤転倒防止のため、履物は運動靴（踵がある滑りにくいもの）の準備をお願いいたします。  
ゴム製の履物はつまずきやすく、スリッパも滑りやすいため、ご遠慮ください。  
⑥ペットボトルへ熱いお茶を入れることは危険ですので、お断りしております。水筒等をご持参ください。  
(2)現在使用されているお薬（目薬含む）及び説明書（市販薬を含む）、お薬手帳  
(3)手術・検査を受けられる方は、外来で指示されたものがあれば、別途ご用意ください。



日用雑貨品は売店（外来A棟1階）でも販売しております。

## お薬について

普段服用されているお薬の情報を正確に把握することは、入院後の治療をより適切に行う上でとても重要となります。

現在服用中のお薬はもちろんのこと、お薬の袋やお薬説明書、お薬手帳も大切な情報源となりますので、入院時には、必ずお持ちください。

ただし、古い薬で、現在服用されていないものにつきましては、お持ちいただく必要はありません。また、入院中に普段服用されているお薬がなくなった際は、必ず看護師にご連絡下さい。





## ●入院中のこと

### 入院中の決まり

1. 入院中は、ネームバンドをつけていただきます。  
ネームバンドの装着は、手術・検査・点滴・輸血などにおける医療の安全性を向上させることを目的としています。  
(注) 患者さんのご都合で再発行する場合、実費請求させていただくこともあります。
2. 面会やリハビリなどで病室を出られるときは、病棟看護師にご連絡ください。
3. 入院中の外出(他院への受診など)・外泊は医師の許可が必要です。病棟看護師にご相談ください。
4. 病状または治療上の都合により病室・病棟を変わっていただく場合もありますので、ご了承ください。
5. 入院患者さんのための駐車場はございませんので、ご了承ください。  
お見舞い等で駐車場をご利用された場合、駐車料金は20分無料、以降20分毎に100円となっております。ただし、入退院の送迎時は8時間無料とします、その際はスタッフステーションにお申し出ください。
6. 消灯時刻は21時です。
7. 入院棟3階～7階のエレベーターホールは、防犯及び患者さんの安全のため、21時～6時の間、電子施錠し、フロア間移動ができませんので、ご了承ください。なお、火災他有事の際には自動開錠されます。
8. 他フロアへの移動についてはエレベーターをご利用ください。入院棟の階段は、防犯及び患者さんの安全のために職員専用とさせていただいております。  
なお、非常時には自動開錠し、ご利用いただけます。
9. 無線回線を伴うゲーム機器のご使用は、コンピュータ機器等に悪影響を及ぼしますのでお止めください。

●医師、看護師をはじめ職員に対するお心付け等は、固くお断りいたします。

#### 【禁止事項】

病院の管理・運営面に支障を来す以下のような行為が行われた場合、退院となることがあります。

1. 暴言、暴力、セクシャルハラスメント、ストーカー行為、その他迷惑行為を、他の患者さんおよびそのご家族、病院職員に対して行なった場合。
2. 入院中に敷地内で喫煙した場合。  
※健康増進法(受動喫煙防止)を受け、地域の健康を支える病院として、当院では「敷地内全面禁煙」としています。
3. 入院中の飲酒およびアルコール類を持ち込んだ場合。  
(ノンアルコール飲料、面会者からの差し入れも含まれます)
4. 入院中に無断で外出や外泊をした場合。

## 重 要

### 病室・病棟

1. 病室にテレビ、冷蔵庫、セーフティボックス付床頭台、各階に洗濯機、乾燥機を設置しております。テレビ、冷蔵庫、洗濯機、乾燥機は有料です。テレビカードをご購入ください。  
(1)テレビカードの自動販売機(1,000円/枚)は入院棟3階・4階・5階・6階・7階にあります。(カード精算機は入院棟3階談話室、外来A棟2階にあります)  
(2)カード購入より5ヶ月を過ぎると精算できませんのでご注意ください。  
なお、テレビの「院内チャンネル」は無料です。
2. 携帯プレーヤー(携帯電話含む)、ラジオ、テレビ、は必ずイヤホンまたはヘッドホンをご使用ください。テレビ用イヤホンは外来A棟1階売店、入院棟2階出張売店でも販売しております。
3. 個室を希望される方は、看護師にご相談ください。(予約制となっております)  
(1)個室料(税込): 個室の場合、テレビ、冷蔵庫は無料です。  
特別個室 10,800円/日(設備: 37インチテレビ・冷蔵庫・浴室・トイレ・電話・応接セット等)  
個室A 7,236円/日(設備: テレビ・冷蔵庫・シャワー室・トイレ・電話等)  
個室B 4,320円/日(設備: テレビ・冷蔵庫等)  
(2)個室の料金は、健康保険の入院料の計算と同様に午前0時を基準としております。従いまして、入室・退室の時間に関わらず、1日として計算します。  
例: 1泊2日の入院の場合、個室料は2日分となります。  
(3)個室から一般病室への移動日(退院を除く)については、料金は徴収いたしません、一般病室から個室への移動日については、料金を申し受けます。  
(4)個室料は、健康保険が適用されません、個人負担となります。

## 食 事

1. 食事は、医師の指示により療養に適した献立および調理をしておりますので、病室への飲食物の持ち込みはご遠慮ください。食事についてのご質問やご相談を希望される方は、病棟看護師にご連絡ください。  
管理栄養士が病室に伺います。
2. 食事時間は、朝食7時30分～ 昼食12時～ 夕食18時～です。
3. 食事（治療食を除く）は週3日朝夕選択メニューと月2回の特別メニューがあります。特別メニューを希望される場合は240円追加となります。申込みなどは病棟看護師へお尋ねください。



## 付き添い

1. 当院では、厚生労働大臣の定める基準看護をおこなっておりますので、付き添いはお断りさせていただいております。
2. 患者さんの病状などの理由により、特にご家族が付き添いを希望される場合は、医師の許可が必要ですので病棟看護師長にご相談ください。

## 面 会

1. **面会時間は 13時～20時 です。(注意：HCUは面会に制限があります)**  
患者さんが十分な安静と治療ができるよう、面会時間をお守りください。
2. 面会の際は、事前にスタッフステーションにお知らせください。  
・患者さん、または同室者の病状により面会をお断りする場合がございますのでご了承ください。
3. 病室内での面会は他の患者さんのご迷惑にならないよう、短時間でお願います。面会は入院棟3階～7階の談話室、または外来A棟6階談話室ひまわり(7:00～19:00)をご利用ください。
4. 土・日・祝日・時間外(21:00～6:00)に入館される方は入館申請と入館証の装着をしていただきます。受付は警備室です。



## 入院中及び退院後の療養に関する相談について

当院では、患者診療支援センターを設置し、入院及び退院後の療養に関するご相談に応じております。急性期治療を終えられた患者さんには、お住まいの近くの医院やクリニック等へ治療を引き継ぎ、医療福祉に関する様々な事柄や退院後の生活・療養について、看護師及び医療ソーシャルワーカー（相談員）が対応させていただきます。

患者診療支援センターへ直接お越しいただくか、下記連絡先へご連絡ください。

主な相談内容：介護保険・公的医療負担制度、その他福祉サービス、  
退院後の生活及び不安に感じている事、施設入所、転院

相談時間：月～金曜日 8時15分～17時（祝日除く）

連絡先：患者診療支援センター 082-565-5685



## 電話・図書コーナー・売店・食堂

1. 携帯電話は下記のルールを守り、周囲に配慮してご使用ください。
  - (1)病室内では医療機器を使用していない場合に限ってご使用いただけます。  
詳しくは担当看護師へお尋ねください。
  - (2)マナーモードでご使用ください。
  - (3)通話の際は各階談話室、外来A棟6階談話室をご利用ください。
  - (4)左のマークが表示されている室内（使用中の医療機器に影響を及ぼす恐れのある検査室、HCU、手術室）では電源をお切りください。
2. テレフォンカード式公衆電話は入院棟1階、3階～7階と外来A棟2階にあります。



- 患者さんが利用できる図書コーナーが外来A棟6階にあります。  
貸し出し可能です。(貸し出し簿へ記入してください)
- 売店は外来A棟1階にあります。  
【営業時間】平日 7:00~19:00 土・日・祝日 10:00~15:00
- 出張売店は入院棟2階にあります。【営業時間】平日 10:00~15:00
- 自動販売機は入院棟1階、3階~7階、外来A棟2階、4階、6階にあります。
- 食堂は外来A棟6階にあります。【営業時間】平日 10:00~15:00(ランチタイムは11:00~14:00)



## 防犯について

- 現金や貴重品の盗難には十分注意していただき、床頭台のセーフティボックスをご利用ください。防犯上、原則病室のドアは閉めておき、セーフティボックスの鍵は常に身に付けてください。なお、万一盗難にあわれた場合、当院では責任を負いかねますのでご了承ください。
- 当院では入院患者さんの安全確認のため、すべての出入口を以下の時間施錠しています。

			施錠時間
外部 出入口	入院棟	1 F 玄関	21:00~6:00
	外来A棟	1 F 警備室前出入口	18:00~7:00
		2 F 総合受付出入口	17:00~7:00
		6 F 屋上出入口	19:00~7:00
外来B棟	1 F~2 F 出入口	18:00~7:00	
病院内	入院棟	3 F~7 F エレベータホール	21:00~6:00
	外来A棟	6 F 談話室ひまわり出入口	19:00~7:00

- 土・日・祝日の出入口は入院棟1階玄関をご利用ください。

## 災害発生時の対応

- 火災予防にご協力ください。
- ベッドに備えつけている『万一の火災に備えて』の避難経路図をご確認ください。
- 万が一火災や災害が発生した時は、院内放送を行います。看護師・職員が避難誘導しますので落ち着いて指示に従ってください。
- 災害発生時の自助(自分の身を守る)について  
火災：姿勢を低くし、口にタオル等を当て煙から身を守ってください。  
地震：布団や枕で落下物から頭を守ってください。可能であれば落下物のない場所へ移動して下さい。  
●自分で動けない方へ：看護師の指示があるまで、安静にしてお待ちください。

## 医療費のお支払方法等

- 当院は、厚生労働省指導により平成16年7月から急性期入院医療における診断群分類別包括評価(DPC)による支払対象病院となっております。  
そのため、入院費の計算方法は、診療行為ごとに料金を計算する従来の「出来高払い方式」とは異なり、入院される患者さんの病気、病状をもとに処置などの内容に応じて定められた1日あたりの定額の点数を基本に計算する方法をとっております。
- 入院費は月毎に集計し、翌月初旬(10日前後)に請求書をお渡しします。入院中は請求書受領後5日以内に、退院の際は退院時に外来A棟2階会計窓口にてお支払ください。(お支払には各種カードもご利用いただけます。)

【ご利用可能なクレジットカード】

●VISA



●Master



●JCB



●AMEX



●ディスカバー



●ダイナースクラブ





## 【ご利用可能なキャッシュカード】



- J-Debitと提携している銀行、郵便局など各金融機関のキャッシュカード

## 【ご利用時間】

月～金曜日 8時15分～17時（祝日除く）

- 健康保険証の変更（転職・退職・住所変更・使用期限の更新など）や新たに健康保険証を取得された場合は、すみやかに外来A棟2階会計窓口へご提示ください。
  - 退院時には、健康保険証を確認させていただきますので、ご持参ください。
- 医療費等のご相談は、お気軽に外来A棟2階会計窓口もしくは入院担当事務員に申し出てください。また、入院費用が高額になる時は、高額療養費現物給付制度や高額療養費還付制度がございます。ご自身の健康保険証の種別によって申請方法が異なりますので、市町村役場、全国健康保険協会、健康保険組合にお問い合わせいただくか、入院担当事務員にお尋ねください。
  - 高額療養費還付制度：同一の医療機関での1ヶ月の保険診療分自己負担金が一定の金額（自己負担限度額）を超えた時、その超えた分が高額療養費として支給（払い戻し）される制度。基準額は所得によって異なります。（食事療養費・室料差額など除く）
  - 高額療養費現物給付制度：同一の医療機関での1ヶ月の保険診療分自己負担金が認定証の提示により高額療養費における自己負担限度額までになる制度。（食事療養費・室料差額など除く）認定証の交付には、申請が必要です。原則、申請日の属する月の初日からの承認となりますので、事前申請もしくは、入院後お早目に手続きをお願いいたします。

## ご意見箱

各階にご意見箱を設置しております。患者さんから貴重なご意見をいただき、療養環境の向上等に努めてまいります。

## ●退院されるとき

### 退 院

- 退院は、原則として月曜日から金曜日の午前中です。ご事情があり、上記が難しい方はご相談ください。
- お薬・お荷物などお忘れ物のないようご注意ください。
- 退院の際の入院費のお支払いについてはP6をご参照ください。



## ●その他

### 忘 れ 物

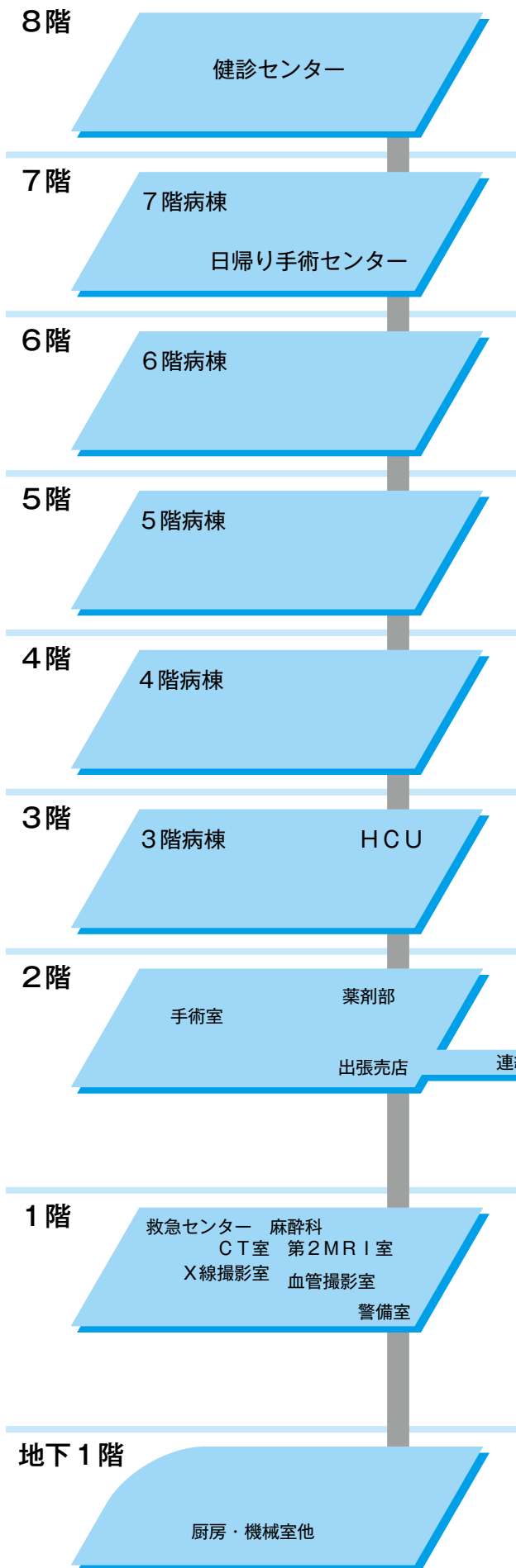
- 現金等貴重品のお忘れ物は入院棟1階警備室で保管後、1週間を経過した場合は警察へ届出をします。
- 衣類・備品等のお忘れ物は入院棟1階警備室で保管後、2ヶ月を経過した場合は処分させていただきます。

#### 病棟電話番号

● 3階病棟	082-565-5531	● 5階病棟	082-565-5551
● HCU(3階)	082-565-5534	● 6階病棟	082-565-5561
● 4階病棟	082-565-5541	● 7階病棟	082-565-5571

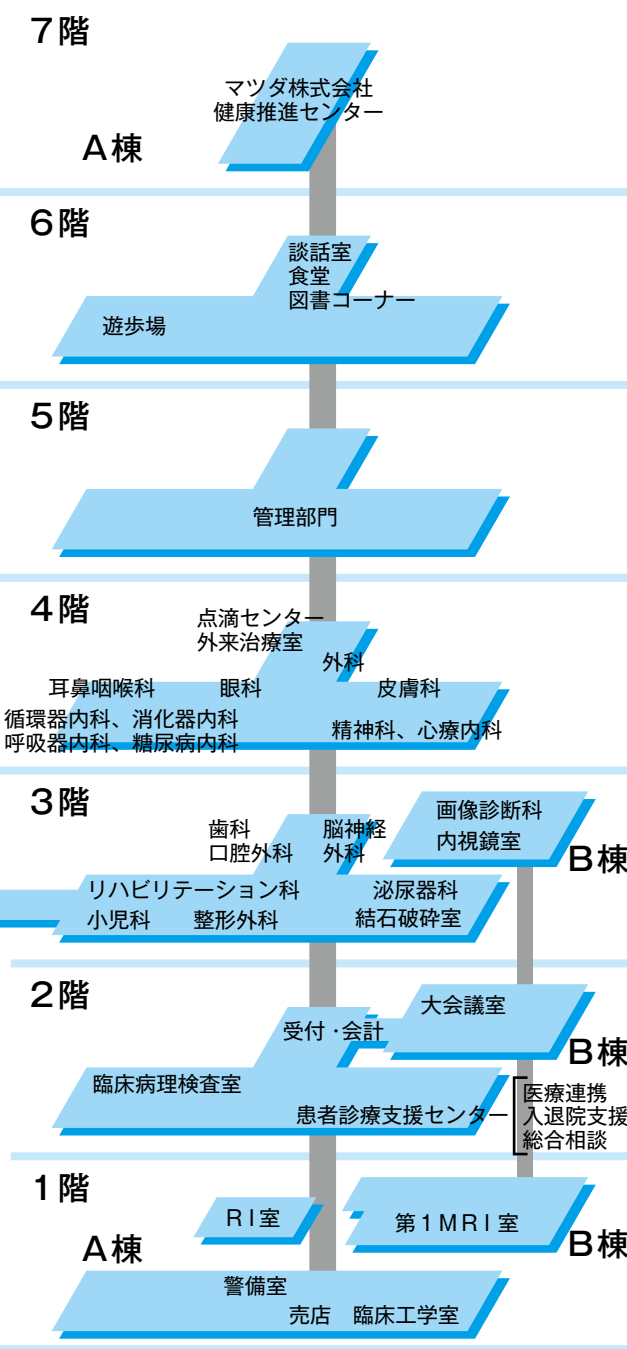


# 入院棟



# 館内のご案内

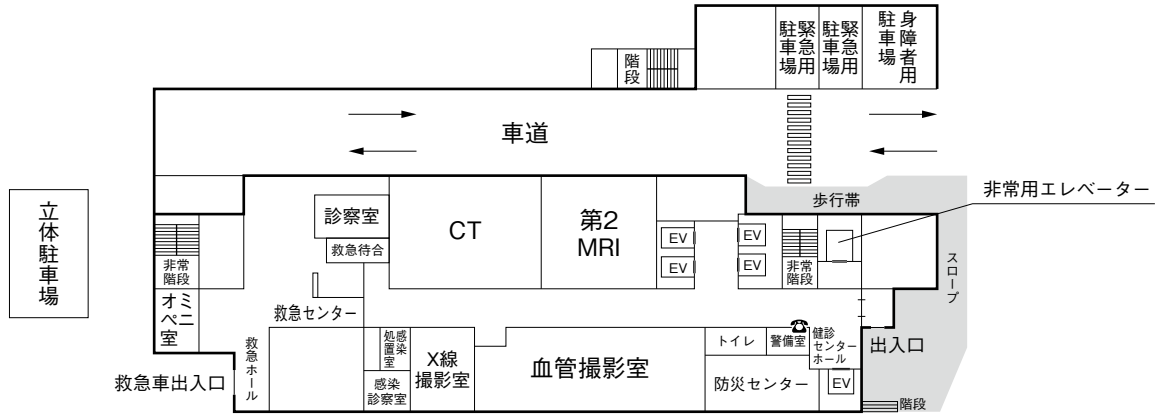
## 外来棟



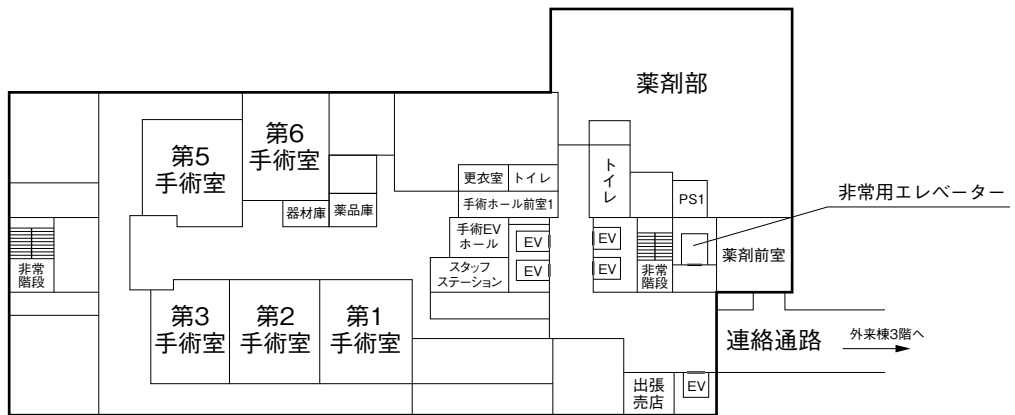
# 入院棟のご案内

他フロアへの移動についてはエレベーターをご利用ください。  
 入院棟の階段は、防犯及び患者さんの安全のために職員専用とさせていただきます。  
 なお、非常時には自動開錠し、ご利用いただけます。

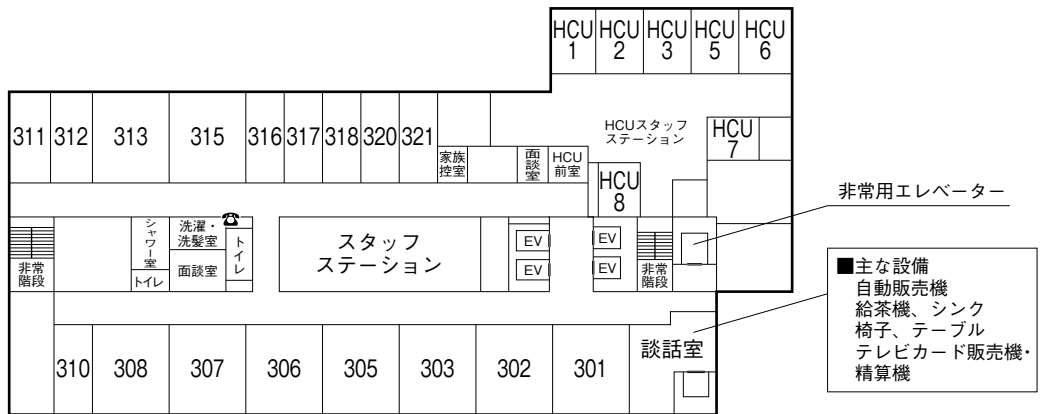
## 1階



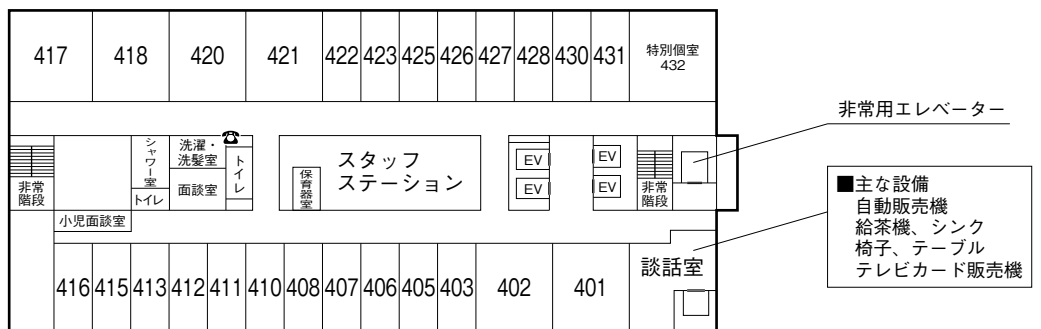
## 2階



## 3階



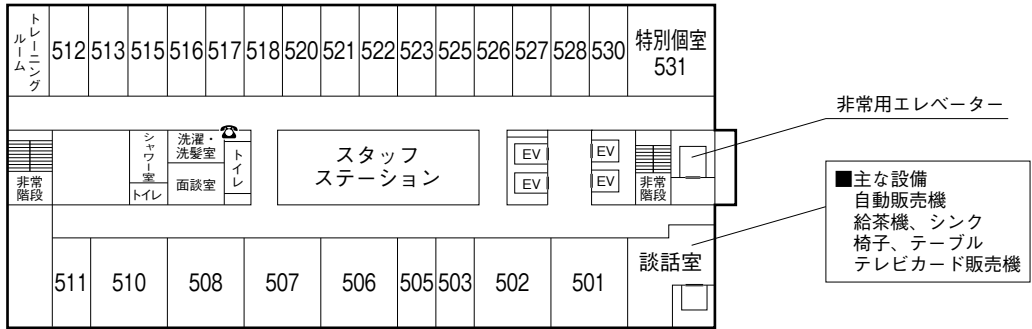
## 4階



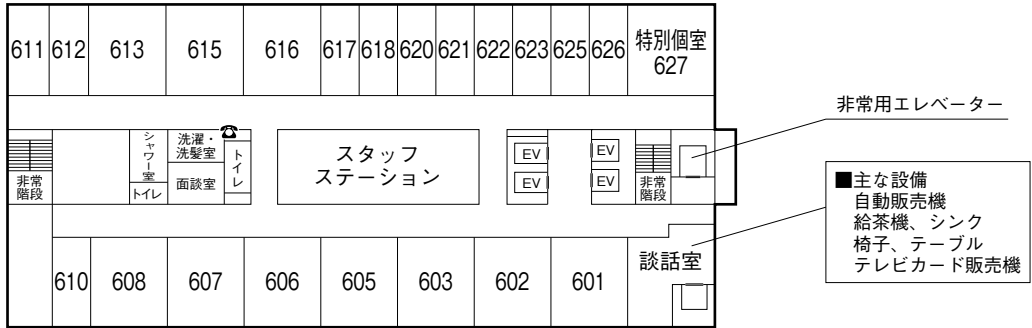
# 入院棟のご案内

他フロアへの移動についてはエレベーターをご利用ください。  
 入院棟の階段は、防犯及び患者さんの安全のために職員専用と  
 させていただきます。なお、非常時には自動開錠し、ご利用いただけます。

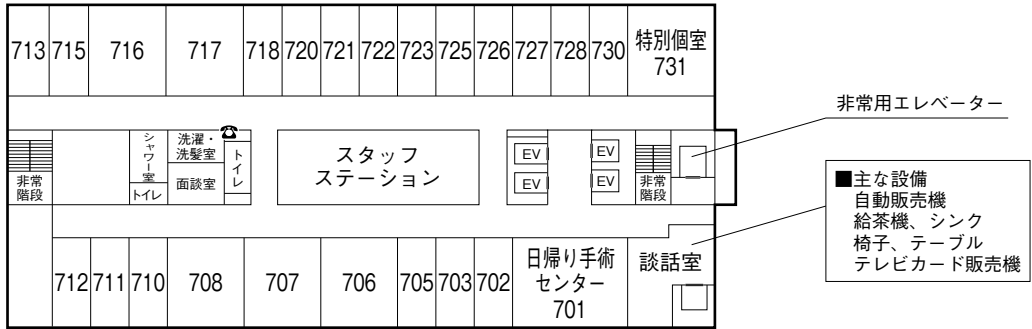
## 5階



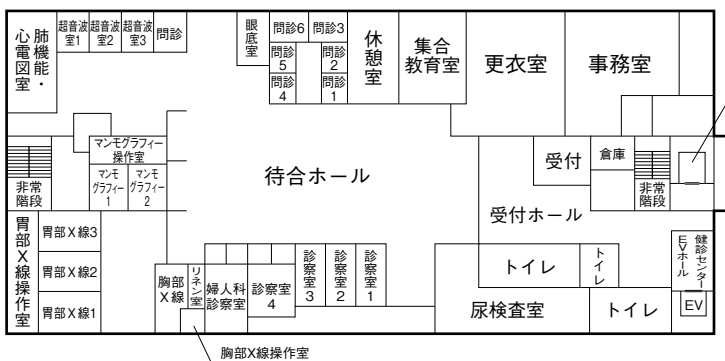
## 6階



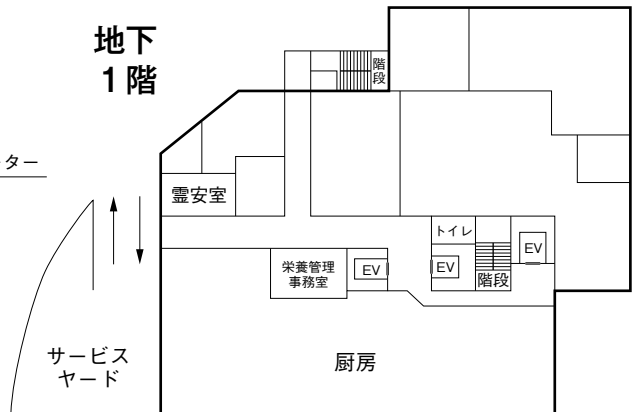
## 7階



## 8階



## 地下1階



## 周辺図



### ■JRでお越しの方

山陽本線・呉線 向洋駅より徒歩1分  
 ※快速列車は向洋駅に停車いたしません、ご注意ください。

### ■バスでお越しの方

○広電バス：熊野線(海田・矢野経由) 向洋駅前  
 ○広島バス：21号 宇品線 マツダ本社前  
 ○芸陽バス：阿戸線、安芸南線、三迫線、畑賀線、南幸線、西条・広島線

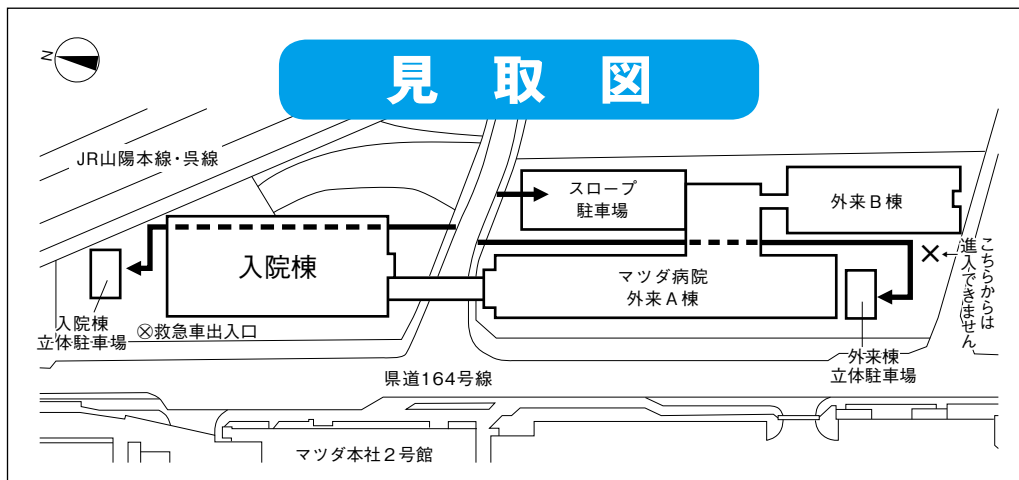
### ■お車でお越しの方

○広島方面(広島 駅)から：県道164号線を海田方面に約4km  
 ○海田方面(大正交差点)から：県道164号線を広島方面に約3km

#### 駐車場ののご案内

料 金：外来患者 8時間まで無料、以降20分毎に100円  
 来院者 20分まで無料、以降20分毎に100円  
 入退院時の送迎車両 8時間まで無料、以降20分毎に100円  
 利用時間：○スロープ駐車場 24時間(身障者用3台)  
 ○入院棟立体駐車場 平日 9:00~21:00  
 休日 7:30~21:00  
 ○外来棟立体駐車場 平日 7:30~18:00  
 休日 利用できません

## 見取図



マツダ株式会社 **マツダ病院**

〒735-8585 広島県安芸郡府中町青崎南2番15号  
 TEL:082-565-5000 FAX:082-565-5138  
 ホームページ <http://hospital.mazda.co.jp/>

