

MR、医療機器メーカー関係者の皆さまへ

2015年10月1日

薬剤部長 西原 昌幸

総務・用度チームリーダー 土田 耕司

《マツダ病院における情報活動の心得》

☆必ず一読し、遵守してください。

1) 態度

- 礼儀正しい“あいさつ”の励行。
- 患者様の迷惑とならないように1列での右側歩行。
- 患者様、職員の迷惑とならないように私語は慎む。
- 患者様や職員を凝視（顔や名札を覗き込むなどの行為）したり、きょろきょろと周りを見ない。

2) アポイント

- 医師をはじめ職員から要請がない限りは、アポイントの取得を厳守。
※至急面会を希望の場合は、各科外来窓口で至急アポイントを取得。
- アポイントを取得した医師以外の場当たりの情報活動の厳禁。

3) 待ち合わせ時間

- アポイントの約束時間を守り、早すぎる来院は回避。
- 面会が終わりしだい速やかに退館。

4) 待機場所

- 早めに到着した場合は、できる限り院外待機。
- アポイント時間直前までMR控室で待機。
- MR控室のエリア内で着席して待機。（廊下に立たない）

5) その他

- マツダ病院専用のネームホルダーの着用厳守。
- 携帯端末でのインターネットやゲームの使用厳禁。

※本心得を遵守できない方につきましては、貴社に対して報告するとともに、改善が見られない場合は、担当者の変更を依頼する場合がございます。